

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026



ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Numero di fascicolo arsenale	6306/26
P.A. SIGA	11184043
Sigla della Sezione/n° progressivo	RSTA/10/NEA/2026
Voce programma lavori e servizi	
Settore/i di lavorazione	
Durata contrattuale	Fino al 30.11.2026
Data di edizione specifica	Aprile 2026
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	Addetto al Settore Ecologia e Ambiente A.T. Giovanni CONVERTINO	
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva C.F. (GN) Angelo PICCOLO	
	Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale Dirigente Ing. Tommaso COVIELLO	

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

SOMMARIO

1. SCOPO E APPLICABILITÀ	4
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	4
2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI.....	4
2.2 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ/CERTIFICAZIONI.....	4
2.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO	5
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	6
4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE .	7
4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA.....	7
4.1.1 Aggiornamento del DUVRI.....	7
4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI	7
4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività	7
4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni	7
4.2.3 <i>Dossier</i> Finale	8
4.3 RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI.....	8
4.4 ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI	8
4.5 LAVORAZIONI PARTICOLARI.....	8
4.6 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	8
4.7 PRESTAZIONI TECNICHE PARTICOLARI	9
4.7.1 Smontaggi.....	9
4.7.2 Precauzioni	9
4.8 ELENCO DEL PERSONALE, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE	9
5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE	10
5.1 DURATA CONTRATTUALE	10
5.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	10
5.3 CONDIZIONI DI GARANZIA	10
6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE	10
6.1 GENERALITÀ.....	10
6.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	10

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

6.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	11
6.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI	11
7. ELENCO ALLEGATI	12
8. ELENCO ANNESSI.....	12
9. ELENCO APPENDICI	12

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, in termini di manodopera e materiali, che la Ditta affidataria dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi.

La Ditta affidataria dovrà eseguire le seguenti attività:

“Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto”.

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

La sottoelencata documentazione fa parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- D.Lgs. n. 196/2003 “Trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice Amministrazione Digitale”;
- Norme CEI, UNI, UNAV in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I.;
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto.

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

La suddetta documentazione potrà essere fornita, su richiesta dell'Operatore Economico, a cura di questa MARINARSEN Taranto.

2.2 Assicurazione della qualità/certificazioni

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il possesso da parte della Ditta affidataria, a garanzia dell'Amministrazione Difesa, della seguente certificazione per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.:

- ISO 9001:2015 (gestione della qualità);
- ISO 14001:2015 (gestione ambientale).

Il possesso dei sistemi di qualità aziendale richiesti deve essere comprovato mediante pertinente certificazione da fornire in copia, secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Le certificazioni dei sistemi di qualità richiesti devono essere conformi alle norme europee ovvero nazionali di riferimento e rilasciate da soggetti accreditati (ex art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023). In tal senso, questa Stazione Appaltante riterrà validi i certificati

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

equivalenti rilasciati da Enti riconosciuti dall'Ente Italiano di Accreditamento – ACCREDIA ovvero da Enti riconosciuti da un organismo di certificazione del Paese di appartenenza, anche se non accreditato da ACCREDIA, purché con il medesimo ruolo in ambito europeo e firmatario degli accordi IAF MLA o EA MLA per l'accREDITamento degli organismi di certificazione dei sistemi di gestione. Qualora l'operatore economico abbia dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali delle misure di qualità, purché l'operatore economico dimostri che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione della qualità applicabile.

2.3 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.P.R. n. 1124/1965 “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;
- D.P.R. n. 1077/1976 “Approvazione del regolamento per gli stabilimenti e arsenali militari a carattere industriale”;
- Legge 27 marzo 1992, n. 257 (art. 6, comma 3 ed art. 12, comma 2) “Normative e metodologie tecniche di applicazione relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto” e ss.mm. e ii.;
- D.M. 06.09.1994 del Ministero della Sanità – Allegato 2 “Normative e metodologie tecniche di applicazione dell'art. 6 comma 3 e dell'art. 12 comma 2 della legge 27 marzo 1992, n. 257, relativa alla cessazione dell'impiego dell'amianto”;
- D.Lgs. n. 22/1997 “Smaltimento dei rifiuti, rifiuti pericolosi e sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggi” e successive modificazioni ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. n. 389/1997 e D.Lgs. n. 152/2006;
- D.Lgs. n. 272/1999 “Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge nr. 485 del 31/12/1998”;
- D.P.R. n. 254/2003 “Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179”;
- D.Lgs. n. 152/2006 (e ss. mm. e ii.) “Norme in materia ambientale”;
- D.P.R. 167/2006 “Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa”;
- D.Lgs. 81/2008 (e ss.mm. e ii.) “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 90/2010 “Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- Nuovo Catalogo Europeo dei rifiuti istituito con Decisione della Commissione 2000/532/CE del 03.05.2000 e successivamente modificato con l'allegato D del D.Lgs. nr. 205 del 03.10.2010;

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

- D.Lgs. n. 35/2010 “Trasporto interno di merci pericolose”;
- Decreto del Ministero dell’Ambiente del 27.09.2010 “Definizione dei criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica”;
- D.P.R. n. 177/2011 “Qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti”;
- SGD-G-023 “Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte nel settore del procurement militare” edizione 2011 e ss. mm. e ii;
- D.Lgs. 208/2011 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- D.M. n. 120/2014 del Ministero dell’Ambiente “Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell’Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali”;
- D.Lgs. 36/2023 (e ss. mm. e ii.) “Codice dei contratti pubblici”;
- Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 59 del 04.04.2023 “Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”;
- SMM-PREVA-1062 “Istruzioni per l’attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza e igiene del lavoro” edizione Gennaio 2024.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ai servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento finalizzati all'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

Le prestazioni dei servizi in argomento dovranno essere eseguite in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto, tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da manodopera qualificata e abilitata.

La Ditta dovrà eseguire tutte le prestazioni dettagliate nel corrispondente Annesso Tecnico alla presente S.T. con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 “Documentazione di riferimento”, assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

La Ditta dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta l'impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettrotensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta affidataria e non sono in alcun modo rimborsabili dall'Amministrazione Difesa.

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

Compete e resta a carico della Ditta, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti eventualmente prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'Amministrazione Difesa ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato ai componenti, per incuria della Ditta affidataria, durante le attività di cui alla presente Specifica Tecnica, dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI, in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta affidataria per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi associati.

4.2 Condizioni tecniche particolari

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in Allegato 1. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e inviata a MARINARSEN Taranto al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta affidataria, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'Annesso Tecnico, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D.; eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.3 Dossier Finale

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un *Dossier* Finale comprendente laddove applicabile:

- *Report* delle attività svolte specificate nell'Annesso Tecnico;
- Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati).

4.3 Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta affidataria la rimozione e, a lavorazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad esse appaltate, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità.

4.4 Anomalie/interventi particolari

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.5 Lavorazioni particolari

Eventuali lavorazioni condotte con strumenti che producono vibrazioni o che richiedano l'utilizzo di impianti di aspirazione e/o ventilazione dovranno essere opportunamente programmate e possibilmente pianificate in modo da essere eseguite in orario differito dalle altre lavorazioni; quanto sopra, allo scopo di evitare interferenze e nel rispetto di specifiche esigenze organizzative e di sicurezza, secondo accordi con i delegati della M.M.I.

4.6 Autonomia esecuzione delle prestazioni

Nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3, sono a carico della Ditta affidataria, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione M.M.I., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il sollevamento e il trasporto di mezzi, apparecchiature, strumenti e materiali;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti sulla sicurezza; la Ditta affidataria dovrà essere provvista delle attrezzature necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività;

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

- l'impiego di elettrotensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce;
- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi.

Il personale addetto all'esecuzione delle prestazioni deve essere alle dipendenze della Ditta, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del servizio, secondo qualità previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti del settore metalmeccanico.

Il servizio deve essere effettuato con mezzi e automezzi di proprietà della Ditta affidataria, appositamente autorizzati a tale impiego quali attrezzature tecniche, celle idonee, mezzi di lavoro in genere e i materiali di consumo, occorrenti per l'espletamento degli interventi di che trattasi, che dovranno essere messi a disposizione dalla Ditta nelle quantità e qualità necessarie per garantire l'efficace e regolare svolgimento dell'attività richiesta.

Essi dovranno essere introdotti con regolari biglietti di entrata materiali.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà farsi carico e onere della eventuale esecuzione di lavorazioni minori, con fornitura dei materiali necessari, ancorché non dettagliati nella presente S.T., ma indispensabili per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste.

L'Amministrazione M.M.I. nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

4.7 Prestazioni tecniche particolari

4.7.1 Smontaggi

Qualora applicabile, dovrà essere effettuato lo smontaggio, la custodia e il rimontaggio di apparecchiature e parti di impianti che potrebbero essere danneggiate durante le lavorazioni o non consentirne la corretta esecuzione. Detta attività deve essere eseguita in accordo con i delegati della M.M.I. che potranno, per sopravvenute necessità, impartire disposizioni circa il non rimontaggio ovvero la sostituzione, con componenti analoghi, di quanto precedentemente smontato.

4.7.2 Precauzioni

Qualora applicabile, dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti necessari per la protezione di apparecchiature, accessori e cavi esistenti nelle zone interessate dalle prestazioni di cui trattasi e che per le particolari caratteristiche non possano essere rimossi.

4.8 Elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature

La Ditta affidataria dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, entro 15 giorni solari dalla data di stipula, l'elenco del personale (nominativo e qualifica), dei mezzi, e delle attrezzature e prodotti che saranno destinati all'effettuazione delle prestazioni in

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

oggetto, propedeutico per il rilascio dei relativi permessi di ingresso all'interno del sedime di Taranto, le cui modalità sono descritte al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Amministrativo.

5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

5.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è da intendersi fino al **30.11.2026** e decorre dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione Difesa.

5.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite nei tempi indicati nell'A.T.

5.3 Condizioni di Garanzia

Non applicabile.

6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

6.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

6.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta è tenuta a comunicare, tempestivamente, l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo della Esecuzione del Contratto (D.O.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta affidataria.

I controlli e le eventuali prove funzionali avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta affidataria, a seconda dell'esigenza e/o della tipologia di attività, in Ditta. In caso di esito negativo, la Ditta riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'Amministrazione Difesa, effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

6.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal Direttore Operativo della Esecuzione del Contratto (D.O.), con il supporto del personale della Ditta affidataria e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte ed in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta affidataria, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.O., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'Amministrazione Difesa e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

6.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta affidataria e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta affidataria, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal Piano della Qualità.

La Ditta affidataria è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6306/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

7. ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1 Documentazione propedeutica all'avvio delle attività
- Allegato 2 Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni
- Allegato 3 Documentazione allegata al *dossier* finale

8. ELENCO ANNESSI

Annesso Tecnico "Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, per attività di prelievo, bonifica dell'area, caratterizzazione, trasporto e smaltimento ai fini dell'eliminazione dei rifiuti depositati presso aree dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto".

9. ELENCO APPENDICI

- Appendice A Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI)

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ'

Documento	Note
Piano della Qualità	sempre, 1
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	3
Nomina del Direttore Tecnico	2, 4, 7
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	2, 5, 7
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	6, 7

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo PEC marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria sede del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA
ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE
PROVE FUNZIONALI**

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	sempre
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	sempre
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo	sempre
Dichiarazione del quantitativo stimato e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	sempre

DOSSIER FINALE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Documento	Note
<i>Dossier</i> Finale (vedasi da paragrafo 4.2.3)	sempre
Distinta materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione)	2
4 ^a copia conforme del FIR (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti)	1
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	2
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	2
Modelli 42	2
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	2
Numero addetti impiegati	1
Rapporto Tecnico di Intervento	3
Rapporto Tecnico di Avaria	4

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica, ove previsto.